

SCHEDA INFORMATIVA PRELIMINARE

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN LUOGO PUBBLICO O PRIVATO APERTO AL PUBBLICO

NOME EVENTO			
PER CONTO DI			
DATA/E SVOLGIMENTO	dal	al	Comune
ORGANIZZATORE	Nome	Cognome	
RECAPITI	Cell.	Email:	

ORGANIZZATORE**SI NO**

A	Associazione senza fine di lucro (onlus, promozione sociale, culturali, morali...)		
B	Associazione con scopo di lucro (che non distribuiscono tra i soci i guadagni)		
C	Attività commerciale (privato o società)		
D	Privato		

PATROCINIO

E	È richiesto un patrocinio al comune		
F	E' richiesto un contributo economico al comune		

SOMMINISTRAZIONE

G	Vi è somministrazione di cibi e bevande		
H	Se vi è somministrazione (di cui sopra) è in forma occasionale e completamente gratuita		

TIPO DI EVENTO

G	Su area pubblica		
H	Su area privata aperta al pubblico		
I	Su area privata esposta al pubblico		
L	Su area pubblica o privata che necessita di viabilità per fluidità circolazione		
M	Su area pubblica/privata e prevede l'utilizzo di immobili privati ¹		
N	Su area pubblica/privata e prevede l'utilizzo di immobili pubblici		
O	Prevede pubblico spettacolo		
P	Prevede il rilascio di autorizzazione di pubblico spettacolo ²		
Q	L'area di pubblico spettacolo prevede più di 200 persone		
R	La manifestazione prevede più di 200 persone		

TIPO DI ALLESTIMENTO

S	Prevede montaggio di strutture (palchi, tendoni, gazebo....)		
T	Prevede l'utilizzo di strutture permanenti (immobili, edifici in genere, servizi...)		
U	Prevede l'utilizzo di impianti elettrici		
W	Prevede l'uso di bombole di gas		
V	Prevede l'uso di fiamme libere		
Z	Prevede l'uso di carichi sospesi		
AA	Prevede area delimitata per il pubblico		

TIPO DI SICUREZZA

BB	È in area che interferisce con la viabilità ordinaria (strade, piazze, parcheggi...)		
CC	Le vie di esodo aggettano su aree o strade a libera circolazione		

TIPO EDIFICIO

DD	Si è già in possesso di art. 80 TULPS ?				
EE	utilizzo di immobili privati	Agibilità prot.		del	

1 – nel caso di eventi di cui alle lettere L/M vanno richiamati gli atti di agibilità degli immobili utilizzati.

2 – l'autorizzazione è rilasciata sempre se l'evento è di tipo G, oppure H se concorrono le lettere C o D.

.....
Spazio riservato all'ufficio ricevente

Il protocollo invierà la documentazione a:

 SUAP
 P.L.
 U. TECNICO
 S.A.P.
 S.U.E

_____ il ___/___/_____

L'Organizzatore
